

Ordine dei Geologi

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEI GEOLOGI DEL F.V.G. SUI RIMBORSI SPESA DEI CONSIGLIERI, COMPONENTI DI COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, CONSIGLIO DI DISCIPLINA

(Approvato con Delibera n. 34/2020 del 24/04/2020)

Art. 1 - Premessa.

Poiché tutte le attività esercitate dai Consiglieri e dagli iscritti per conto dell'Ordine non sono soggette ad alcuna retribuzione, con il presente regolamento si disciplina il rimborso spese, se richiesto da chi le ha sostenute, per le attività svolte nell'ambito degli scopi e dei fini istituzionali dell'Ordine stesso, se preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio.

Tutte le spese sono oggetto di rimborso soltanto se approvate dal Consiglio, e in ogni caso nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza e proporzionalità rispetto all'attività effettivamente espletata e dei limiti di copertura finanziaria.

Art. 2 - Beneficiari dei rimborsi delle spese.

Sono rimborsate le spese sostenute da

- a. i membri del Consiglio dell'Ordine
- b. i membri del Consiglio di Disciplina
- c. i membri delle Commissioni di lavoro o di Gruppi di lavoro-studio;
- d. i membri, delegati e rappresentanti dell'Ordine, ove a questi siano stati demandati specifici incarichi a seguito di regolare delibera;
- e. personalità invitate a partecipare a convegni promossi dall'Ordine, se nella delibera è espressamente previsto;

Art. 3 - Attività soggette a rimborso.

I professionisti, qualora abbiano residenza o domicilio lavorativo diverso dal Comune in cui si svolge l'attività soggetta a rimborso, maturano il diritto al rimborso delle spese sostenute in occasione di partecipazione a:

- Riunioni del Consiglio dell'Ordine;
- Riunioni di Gruppi di lavoro-studio, Commissioni e Consiglio di Disciplina;
- Partecipazione a riunioni organizzate dal Consiglio Nazionale dei Geologi o da sue commissioni;
- Eventi pubblici al quale l'Ordine ha deciso di aderire (solo per coloro che sono chiamati a rappresentare l'Ordine stesso in quella sede);
- Ogni altra iniziativa non espressamente contemplata ma deliberata dal Consiglio dell'Ordine.

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Passo Goldoni, 2 – 34122 TRIESTE - tel. e fax: 040/367788

e-mail: info@geologifvg.it

Art. 4 - Criteri per l'erogazione del rimborso.

Costituisce presupposto per l'erogazione del rimborso spese:

- a. l'espressa e documentata richiesta di rimborso al Consiglio - trasmessa tramite pec o consegnata a mano;
- b. l'autorizzazione preventiva del Consiglio alla partecipazione, in rappresentanza o nell'interesse dell'Ordine, a incontri, eventi, seminari, e ogni altro evento collegato allo svolgimento di attività istituzionale per cui si ha diritto al rimborso, nonché la previa verifica da parte del Tesoriere della copertura finanziaria.

Le attività poste in essere dai membri del Consiglio dell'Ordine non sono soggette ad alcuna autorizzazione preventiva.

Art. 5 - Entità dei rimborsi spese.

I rimborsi delle spese sostenute dovranno avvenire secondo i seguenti criteri:

1. Compete il rimborso, mediante presentazione dei documenti giustificativi in originale, delle seguenti spese:
 - a. Viaggio
 - treni/nave/voli: classe economy;
 - taxi: tariffa applicata, previa indicazione della data e del percorso;
 - auto propria: rimborso chilometrico pari a 0,30€ al km (Delibera 26/2018);
 - parcheggi: tariffa intera per i giorni di effettivo impegno fuori sede;
 - pedaggio: su ricevuta in originale o su fattura telepass con indicazione dei pedaggi oggetto di rimborso. Nelle more della fatturazione, potrà essere presentato l'estratto scaricabile dall'utente nell'area riservata del portale telepass.
 - b. Vitto: nei limiti di due pasti al giorno e della prima colazione, nella misura massima di € 130,00/giorno, e nel caso di un solo pasto e della prima colazione, nella misura massima di € 90,00; non sono ammesse compensazioni;
 - c. Alloggio: Camera singola o doppia uso singola con bagno, prima colazione inclusa, fino ad un massimo di € 100,00/notte.
2. In caso di smarrimento di uno o più documenti giustificativi potrà essere prodotta dall'interessato specifica autocertificazione a norma di legge, con l'assunzione delle relative responsabilità. In questa ipotesi l'Ordine si riserva di valutare discrezionalmente l'importo del rimborso spese da erogare.
3. La richiesta di rimborso deve essere presentata entro l'esercizio finanziario corrente all'epoca della riunione o dell'adempimento e comunque non oltre i sei mesi successivi.
4. I documenti giustificativi devono essere fatti pervenire mediante pec alla segreteria dell'Ordine con apposita richiesta motivata di rimborso al quale devono essere allegati.

5. I rimborsi spese, dopo essere stati approvati in occasione delle riunioni di Consiglio, vengono periodicamente liquidati a mezzo bonifico bancario.
6. Contestualmente alla richiesta di rimborso, la persona autorizzata dall'Ordine a partecipare a eventi o convegni è tenuta a presentare anche una relazione scritta sull'incontro al quale ha partecipato.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.