



# TRIBUNALE DI UDINE

n. Prot. 4807/18

Udine 20 07 2018

Al Presidente dell'Ordine Agronomi  
Al Presidente dell'Ordine Architetti  
Al Presidente dell'Ordine Biologi  
Al Presidente dell'Ordine Chimici  
Al Presidente dell'Ordine Consulenti del Lavoro  
Al Presidente dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
Al Presidente dell'Ordine Ergonomia  
Al Presidente dell'Ordine Farmacisti  
Al Presidente dell'Ordine Geologi  
Al Presidente dell'Ordine Geometri  
Al Presidente dell'Ordine Infermieri  
Al Presidente dell'Ordine Ingegneri  
Al Presidente dell'Ordine Medici - Chirurghi  
Al Presidente dell'Ordine Ostetrici  
Al Presidente dell'Ordine Pedagogisti  
Al Presidente dell'Ordine Periti Agrari  
Al Presidente dell'Ordine Periti Assicurativi  
Al Presidente dell'Ordine Periti Industriali  
Al Presidente dell'Ordine Promotori Finanziari  
Al Presidente dell'Ordine Proprietà Industriali  
Al Presidente dell'Ordine Psicologi  
Al Presidente dell'Ordine Psicoterapeuti  
Al Presidente dell'Ordine Tecnici Pubblicitari  
Al Presidente dell'Ordine Tecnici Sanitari Radiologia Medica  
Al Presidente dell'Ordine Tecnologi Alimentari

Con circolare n. 9 dd. 7 maggio 2018 l'Agenzia delle Entrate ha stabilito che il c.t.u., una volta ricevuto il pagamento dalla parte cui il Giudice ha posto a carico il relativo onere, deve emettere fattura nei confronti della P.A., intestandola all'ufficio giudiziario a cui appartiene il Giudice che ha emesso il provvedimento di liquidazione. Ciò è stato confermato dal Ministero della Giustizia con note dd. 30 maggio 2018 e dd. 26 settembre 2018.

Al fine di rendere a questo Ufficio più agevole e più rapido lo smaltimento del lavoro aggiuntivo (intervenuto senza corrispondente incremento delle risorse) previsto dalle citate circolari, confidando in uno spirito di leale collaborazione istituzionale, si chiede alle SSVV di divulgare a tutti gli iscritti che svolgono funzioni di c.t.u. il seguente vademecum contenente le indicazioni di massima per la regolare compilazione delle fatture in questione:

- 1) la fattura dovrà essere indirizzata a questo Tribunale indicandone il CF 80016640304 e il codice amministrazione destinataria (cd. Codice IPA) I18U6T;
- 2) la fattura dovrà contenere l'indicazione espressa che il pagamento è stato effettuato dalla parte e non dall'Amministrazione;
- 3) la fattura dovrà contenere anche l'indicazione delle generalità complete del soggetto pagante;
- 4) l'omessa indicazione di tali informazioni sarà motivo di rifiuto della fattura;
- 5) sarà onere del c.t.u. controllare se la fattura sia stata accettata o rifiutata; in quest'ultimo caso il c.t.u. dovrà rimettere la fattura stessa debitamente corretta secondo le indicazioni fornite nella motivazione del rifiuto;
- 6) alla fattura dovrà essere allegato il provvedimento di liquidazione del compenso, onde consentire la verifica della competenza di questo Ufficio;
- 7) la fattura non dovrà indicare la scissione dei pagamenti, in quanto il versamento del relativo onere rimane in capo al beneficiario del pagamento;

Le fatture verranno poi trasmesse al Funzionario Delegato che provvederà a chiuderle utilizzando la funzione del programma SICOGE "dichiarazione di pagamento/chiusura debito".

Ringrazio per l'attenzione e la collaborazione.

A disposizione per qualsivoglia chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Tribunale  
dott. Paolo Corder

